

MISURA 17- CONTRIBUTO MOBILITÀ PER ACQUISTO BICI E ALTRI VEICOLI ELETTRICI

- Accedere alla piattaforma informatica regionale: www.regione.marche.it/piattaforma210

- Accedere alla sezione “TRASPORTI”

TRASPORTI

Beneficiari: aziende del Trasporto Pubblico Locale (TPL) extraurbano, Comuni, Trenitalia spa, imprese che svolgono servizio trasporti non di linea (taxi, noleggio con conducente, gestione impianti a fune montani), cittadini marchigiani maggiorenni - residenti in comuni con meno di 50mila abitanti e non capoluoghi di provincia - esclusi dal contributo statale per le bici elettriche.

- Cliccare su “Vai alle misure di sostegno” e scegliere MISURA 17

 MISURA 17 - Contributo mobilità per acquisto bici e altri veicoli elettrici

Importo stanziato: € 1.200.000
Presentazione domande: non attivo

Risorse residue **€ 1.200.000,00**
Aggiornamento al **19/06/2020 16.00.00**

BENEFICIARI:
Cittadini marchigiani maggiorenni che risiedono nei comuni con meno di 50 mila abitanti o non capoluogo di provincia, esclusi dall'analogo contributo statale

PROCEDURA:
 Misura a sportello
Apertura Bando a sportello fino ad esaurimento budget (sarà presente un contatore nel sistema);
Presentazione istanze su SIFORM 2
dovrà essere allegata copia della fattura relativa al veicolo acquistato
concessione e liquidazione a favore dei cittadini

CONTRIBUTO:
Si riconosce fino al 60% del costo sostenuto e per l'importo massimo di 500 euro; Si può riconoscere un solo contributo per ciascun nucleo familiare e per un solo veicolo acquistato. La spesa per essere ammissibile deve essere stata sostenuta successivamente alla data di adozione del decreto che approva la misura

Assistenza:
Telefono: 0734 2212316
Telefono: 071 8063747
funzione.trasportolocale@regione.marche.it

- Accedere al sistema informativo SIFORM2: <https://siform2.regione.marche.it>

   

SIFORM2

Sistema informativo della
struttura professionale e
della politica attiva del
lavoro della Regione
Marche

Misure straordinarie ed urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19 per la ripartenza delle Marche

L'AVVISO RELATIVO AL SETTORE TURISMO SARÀ APERTO A PARTIRE DALLE ORE 14.00 SEGUIRÀ CALENDARIO PER LE ALTRE MISURE

Per informazioni generali sulle misure e per prendere visione del testo degli avvisi accedere al seguente link:
Per informazioni relative al settore Turismo: numero verde 800 222 111
osservatorio.turismo@regione.marche.it
<http://www.turismo.marche.it/it-It/Accoglienza-e-Informazioni/Punti-IAT>

Manuali Siform 2: Profilazione delle persone fisiche/attività non svolte in forma di impresa. Scarica

Profilazione delle persone giuridiche/attività svolte in forma di impresa. Scarica

Login

Per accedere al sistema occorrono delle credenziali supportate dal sistema [Cohesion SSO](#) della Regione Marche. A questo [link](#) potete trovare la descrizione delle modalità per ottenerle.

Per iscrivervi a un progetto vai su [Iscrizione Online](#)

- Premere il pulsante “accedi”. Si accede con il sistema di autenticazione forte.



Autenticazione Cohesion Autenticazione Spid Altre Autenticazioni

 **Entra con Cohesion**

 **Entra con CIE**

Cohesion è il sistema di accesso della Regione Marche che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.
[Maggiori informazioni su Cohesion](#)

CieID è l'app sviluppata per l'accesso, mediante la Carta d'identità elettronica (CIE 3.0) ai servizi delle PP.AA. e ai servizi erogati dagli stati membri dell'Unione Europea
[Maggiori informazioni su Cie ID](#)

Le modalità di autenticazione supportate da Cohesion sono:

- SPID Livello 2 – Sistema pubblico di identità digitale;
- Pin Cohesion;
- Carta Nazionale dei Servizi – CNS, compresa la Carta Raffaello;
- Dominio Regione Marche.

- Dopo essersi autenticati è necessario registrarsi come persona fisica selezionando tale opzione dopo aver cliccato il pulsante “**questo link**”:

Sistema informativo della formazione professionale e delle politiche attive del lavoro della Regione Marche

Profilo

Login

Non risultano profili associati per l'applicativo SIFORM2. Per registrarsi come persona fisica o come Legale Rappresentante impresa clicca [questo link](#).

1. Tipo Registrazione 2. Inserimento dati 3. Esito

* Campi obbligatori

Persona Fisica

Persona Giuridica

Facolta

[← Indietro](#)

Copyright © 2015-2017 Regione Marche

- La successiva maschera presenta i **dati anagrafici** già precompilati; vanno completati gli ulteriori dati obbligatori non già presenti e spuntata l’**accettazione del trattamento dati personali**, quindi premere “**conferma registrazione**”:

Sono ammessi al massimo 255 caratteri

Sono ammessi al massimo 255 caratteri

Accetto e acconsento al trattamento dei dati secondo la disciplina vigente (per consultare clicca qui)*

(2) Attenzione! La PEC e la Posta Elettronica Semplice verranno utilizzate per l'invio delle comunicazioni ed eventualmente delle credenziali utente. Intanto accertarsi che le stesse siano corrette.

[← Annulla](#) [✓ Conferma Registrazione](#)

- Nella maschera successiva cliccare il pulsante **“questo link”** e confermare la scelta **“Persona Fisica”**:

Logout

✔ Operazione eseguita correttamente

Registrazione come Persona Fisica

Ora può accedere a SIFORM2.0 tramite [questo link](#).

- Scegliere la **Misura per il rilancio economico da emergenza COVID – Incentivare la Mobilita’ sostenibile** e quindi selezionare **“Nuova domanda di finanziamento”** – poi **“persone fisiche”** e quindi cliccare **“Avanti”**

SIFORM2 Sistema Informativo della formazione professionale e delle politiche attive del lavoro della Regione Marche

Home Cambia Profilo Logout

Menù

- Manuali Utente ▾
- Interventi Covid-19 ▾
- Domande di Finanziamento ▾
- Gestione Progetti ▾
- Anagrafica ▾
- Gestione Profili ▾
- Gestione registrazioni ▾
- Gestione rendicontazioni ▾

- Misure per il rilancio economico da Emergenza COVID - Sostegno alle imprese e agli operatori del settore turismo
- Misure per il rilancio economico da Emergenza COVID - Servizi sociali
- Misure per il rilancio economico da Emergenza COVID - Contributi a giornalisti
- Misure per il rilancio economico da Emergenza COVID - Incentivare la mobilità sostenibile 
- Misure per il rilancio economico da Emergenza COVID - Intervento straordinario di sostegno al pagamento dei canoni di locazione

Lista domande di Finanziamento

Numero identificativo (seriale) della marca da bollo utilizzata

◀ Indietro **+ Nuova domanda di Finanziamento**

Misure per il rilancio economico da Emergenza COVID - Incentivare la mobilità sostenibile

Persone fisiche (attività non esercitate in forma di impresa)

◀ Indietro **➤ Avanti**

- Selezionare **“nuovo progetto”** e quindi **“Salva”**

+ Nuovo Progetto

Codice	Codice CUP	Titolo Progetto	Stato Progetto	Soggetto Proponente	Tipo Progetto		
1019962		Domanda contributo emergenza COVID	Bozza		Contributi COVID	👁 Dettaglio	🗑 Elimina

- Nella maschera successiva sono presenti quattro pagine evidenziate in rosso, che andranno compilate singolarmente e salvate con l'apposito pulsante "salva":



- Pagina **Dati del richiedente** – ripropone precompilati i dati del richiedente – vanno aggiunti i dati mancanti (contatti telefonici)

Indicare **IBAN**

- Pagina **contributo richiesto**:

Scegliere **Tipologia veicolo** da menù a tendina e selezionare se **Nuovo o Usato**

Compilare dati **fattura** (Importo iva inclusa, numero e data)

Il sistema calcola in automatico il contributo richiesto

Contributo richiesto

* Campi obbligatori

Requisiti Covid Mobilità

Tipologia Veicolo per il quale si chiede il contributo *

Requisiti: *

Selezionare requisito

Dati contabili riferiti al Veicolo acquistato per il quale si chiede il contributo

Importo Fattura: *

Numero Fattura: *

Data Rilascio Fattura: *

Contributo Richiesto:

Salvare con apposito pulsante "salva".

A questo punto si dovranno spuntare le dichiarazioni e salvarle

Check Dichiarazioni

- di mantenere e dimostrare la proprietà del bene finanziato per almeno i 2 anni successivi alla data di erogazione del contributo;
- di informare tempestivamente gli uffici regionali, nel caso di furto, smarrimento o dismissione (causa incidenti o altro) del veicolo oggetto di contributo, inviando la relativa denuncia presentata alle autorità competenti e/o la documentazione comprovante i fatti avvenuti;
- di non richiedere, per il veicolo oggetto di contributo e quindi per la relativa spesa sostenuta, altre agevolazioni pubbliche statali o comunitarie;
- di non presentare ulteriori richieste a valere sul presente contributo e che, per lo stesso nucleo familiare, non sono state ne verranno presentate ulteriori istanze;
- che l'IBAN fornito è intestato al destinatario del contributo;
- di conservare per 5 anni, ai fini dei controlli, tutta la documentazione probante quanto dichiarato.
- Preso atto di quanto esposto nell'informativa rilasciata, acconsento al trattamento dei miei dati personali da parte della Regione Marche.
- IL SOGGETTO CHE SOTTOSCRIVE CON FIRMA ELETTRONICA IL PRESENTE DOCUMENTO DICHIARA DI ESSERE AUTORIZZATO A PRESENTARE L'ISTANZA**

Salva Dichiarazioni

Salvare nuovamente la pagina.

- Pagina **“altri componenti maggiorenni del nucleo familiare”** (inserire nome cognome e codice fiscale) – se presenti nel nucleo familiare e quindi salvare

Dettaglio componente nucleo familiare

* Campi obbligatori

Dati anagrafici componente nucleo familiare

Codice fiscale * <input type="text"/>	Cognome * <input type="text"/>	Nome * <input type="text"/>	Data di nascita * <input type="text"/>
<small>Sono ammessi al massimo 16 caratteri</small>			<small>GG/MM/AAAA</small>
Sesso * <input type="text"/>	Stato di Nascita * <input type="text"/>	Provincia di nascita * <input type="text"/>	Comune di nascita * <input type="text"/>
		Selezionare provincia	Selezionare comune

Se il soggetto è già registrato in SIFORM2, inserire il codice fiscale e poi cliccare su (o premere TAB). Il form verrà popolato con i dati già presenti in anagrafica.

- Pagina **“Scansione fattura di acquisto”** - Caricare il file **pdf della fattura** pagata e salvare la pagina

Scansione della fattura di acquisto

* Campi obbligatori

Allegati

Oggetto

Oggetto	Nome del File
Nessun risultato trovato	

- Al termine della compilazione di tutte le pagine i relativi tab descrittivi diventeranno verdi e si procede a cliccare **“scarica domanda”** per verificare il documento

- Successivamente premere **“Invia domanda”** per presentare la domanda

In caso di errori o incongruenze nei dati compilati, la domanda non verrà inviata e verrà mostrato un messaggio di errore.

Verificare che i titoli di tutte le schede siano passati dal colore rosso al verde, ovvero che sia stato premuto il pulsante **“Salva”** di tutte le schede.

Correggere i dati, generare di nuovo la domanda PDF e verificarne il contenuto.

Corretti gli errori premere nuovamente il pulsante **“Invia domanda”**.

Il sistema registrerà la data ed ora di sistema di effettuazione dell’operazione.

La domanda verrà protocollata sul sistema regionale di protocollazione appena possibile rispettando l’ordine di conferma.

La domanda inviata non può più essere modificata. In caso di errori presentare una nuova istanza.

Gli uffici della Regione instruiranno la domanda con data più recente presentata dall’utente ed escluderanno le altre.

- Premere il pulsante **“Scarica ricevuta di invio”** per generare la ricevuta dell’invio.